



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 70

16hb Julai 2026

No. 29

No. 22293.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(NAIB CANSELOR) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1), Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Naib Canselor) 2026.

BAHAGIAN II

NAIB CANSELOR

Pelantikan

2. (1) Seorang Naib Canselor hendaklah dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta dan selepas berunding dengan Lembaga.

(2) Naib Canselor yang dilantik hendaklah berkhidmat sebagai pegawai mengikut subseksyen 12(1) Perlembagaan.

Kuasa dan kewajipan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, Naib Canselor hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) bertindak di bawah kuasa dan arahan am Lembaga dan Senat;
- (b) menjadi ketua pegawai eksekutif Universiti dan hendaklah bertanggungjawab bagi keseluruhan fungsi pentadbiran, akademik dan pengurusan hal ehwal hari ke hari Universiti;
- (c) menjadi Pengerusi—
 - (i) Senat;
 - (ii) Jawatankuasa Pengurusan;
 - (iii) Jawatankuasa Aduan Pelajar;
 - (iv) Jawatankuasa Kebajikan Pelajar;
 - (v) Jawatankuasa Pemilih bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi;
 - (vi) Jawatankuasa Pemilih bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan profesor kanan, profesor;
 - (vii) Jawatankuasa Pemilih bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang; dan
 - (viii) Jawatankuasa Pemilih bagi maksud pelantikan ke jawatan Penolong Naib Canselor dan Ketua Pegawai Digital dan apa-apa jawatan lain yang setara dengannya;
- (d) menjadi ahli Lembaga;
- (e) menjadi penggerak utama dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (f) mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi, badan-badan ikhtisas, badan-badan penyelidikan dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa untuk meningkatkan kecemerlangan kesarjanaan;

- (g) mengeluarkan arahan pentadbiran dari semasa ke semasa atas segala urusan termasuk mengenai pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, perundingan, pengkomersialan, perkhidmatan, pembangunan, kewangan, pengurusan aset, pentadbiran, kebajikan dan tata tertib di Universiti;
- (h) boleh, dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti, apa-apa dokumen atau instrumen lain yang mana, jika ia disempurnakan oleh seseorang yang bukan suatu pertubuhan perbadanan, tidak memerlukan meterai;
- (i) melantik seorang Dekan bagi setiap Fakulti, Sekolah dan Institut dan sekurang-kurangnya seorang Timbalan Dekan selepas berunding dengan kakitangan akademik setiap Fakulti, Sekolah dan Institut dan memaklumkan kepada Lembaga mengenai pelantikan itu;
- (j) melantik ketua sesuatu Pusat dan Akademi selepas berunding dengan kakitangan akademik setiap Pusat dan Akademi itu;
- (k) menjadi pengerusi Konvokesyen jika Canselor atau Pro-Canselor tidak hadir;
- (l) membuat pertimbangan terhadap anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti bagi setiap tahun kewangan yang telah disediakan oleh mana-mana pekerja;
- (m) mengko-opt tidak lebih daripada lima (5) orang untuk menjadi ahli Senat selama tiga (3) tahun;
- (n) menyimpan dalam jagaannya cap meterai Universiti;
- (o) menyaksikan penurunan cap meterai pada surat cara dan menandatangani surat cara itu;
- (p) memberi arahan dan mengenakan kawalan kepada Ketua Kampus Cawangan, jika ada;
- (q) mengadakan, mengadakan semula, menangguhkan atau membatalkan PRK;
- (r) menentukan Kawasan Fakulti dan Kawasan Umum bagi pemilihan MPP;
- (s) menentukan bilangan perwakilan bagi Kawasan Fakulti dan Kawasan Umum yang akan dipertandingkan dalam pemilihan MPP;
- (t) memastikan semua Pihak Berkuasa Universiti dan pekerja menjalankan kuasa dan tugas sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti;
- (u) melakukan segala perkara yang suai manfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan tugasnya sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti;

- (v) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri, Lembaga atau Senat dari semasa ke semasa; dan
- (w) apa-apa kuasa dan kewajipan yang dinyatakan di dalam Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

Kuasa budi bicara

4. Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain di dalam Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, Naib Canselor boleh—

- (a) menjadi Komandan Kehormat Pasukan Latihan Pegawai Simpanan (PALAPES), Kor Sukarelawan Polis Siswa Siswi (KOR SUKSIS), Kor Siswa Siswi Pertahanan Awam (KOR SISPA), Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM) atau mana-mana pasukan beruniform Universiti;
- (b) dari semasa ke semasa, mewakili apa-apa kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana Timbalan Naib Canselor atau mana-mana pekerja lain Universiti;
- (c) membatalkan pelantikan Dekan atau Timbalan Dekan Fakulti, Sekolah dan Institut atau ketua sesuatu Pusat dan Akademi atau mana-mana orang yang diberi tanggungjawab untuk menjalankan kewajipan sebagai Dekan atau Timbalan Dekan Fakulti, Sekolah dan Institut atau ketua sesuatu Pusat dan Akademi pada bila-bila masa dalam tempoh pelantikan itu;
- (d) membenarkan pertambahan jawatan dalam MPP selain daripada jawatan Yang Dipertua, Naib Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendahari;
- (e) memberi kelulusan kepada MPP untuk membentuk jawatankuasa *ad hoc* dalam kalangan ahli MPP bagi maksud atau tujuan tertentu;
- (f) memberi kelulusan kepada seseorang pelajar Universiti yang keputusan prosiding tatatertib terhadapnya masih ditunggu, atau yang telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib untuk bertanding atau terus menjadi ahli MPP atau memegang jawatan bagi mana-mana badan atau jawatankuasa pelajar;
- (g) memberi arahan kepada MPP dalam urusan penyusunan dan penyeliaan kemudahan kebajikan pelajar di Universiti termasuk kemudahan rekreasi, aktiviti kerohanian dan keagamaan, dan pembekalan makanan dan minuman;
- (h) menerima, menimbang dan mengambil tindakan yang sewajarnya dalam hal ehwal kebajikan pelajar yang dikemukakan oleh MPP;

- (i) menggantung pelajar yang dituduh atas kesalahan boleh daftar daripada menjadi seorang pelajar;
- (j) menggantung atau membubarkan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar yang menjalankan urusannya yang pada pendapat Naib Canselor boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan dan kesentosaan Universiti, pelajar, pekerja atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam atau yang melanggar mana-mana undang-undang bertulis; pertubuhan, badan atau kumpulan itu hendaklah diberi suatu peluang untuk membuat representasi bertulis sebelum penggantungan atau pembubaran pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar itu; dan
- (k) meluluskan dan menentukan apa-apa terma dan syarat berhubung penubuhan badan pelajar lain yang keanggotaannya tidak kurang daripada sepuluh (10) orang pelajar.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

5. Tertakluk kepada Perlembagaan, Naib Canselor boleh mewakulkan apa-apa kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

6. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

7. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Naib Canselor) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5453/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

8. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Naib Canselor) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Naib Canselor) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5453/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Naib Canselor

9. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan Naib Canselor yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

10. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22294.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(TIMBALAN NAIB CANSELOR) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1), Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [P.U. (A) 470/2010], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Timbalan Naib Canselor) 2026.

BAHAGIAN II

TIMBALAN NAIB CANSOLOR

Pelantikan

2. Hendaklah ada sekurang-kurangnya seorang Timbalan Naib Canselor yang dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta dan selepas berunding dengan Naib Canselor.

Kuasa dan kewajipan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti, Timbalan Naib Canselor hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

(a) Akademik dan antarabangsa

- (i) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal ehwal akademik dan antarabangsa termasuk mempromosikan program akademik dan mobilti pelajar di peringkat antarabangsa dan segala perkara yang berkaitan dengannya;
- (ii) menjadi ahli semua Pihak Berkuasa Universiti kecuali diperuntukkan sebaliknya;
- (iii) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (iv) membantu Naib Canselor dalam mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi, badan-badan ikhtisas, badan-badan penyelidikan dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa untuk meningkatkan kecemerlangan kesarjanaan;
- (v) dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti, apa-apa dokumen atau surat cara yang lain jika disempurnakan oleh seseorang yang bukannya suatu pertubuhan perbadanan tidak dikehendaki dimeteraikan;
- (vi) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Lembaga;
- (vii) menguruskan Jawatankuasa Pemilih bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan profesor madya, pensyarah kanan, pensyarah, guru bahasa dan pegawai latihan vokasional;

- (viii) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti; dan
- (ix) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

(b) Penyelidikan dan inovasi

- (i) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal ehwal penyelidikan dan pembangunan (R&D), inovasi, kreativiti & pengkomersialan (CIC) serta pengurusannya, pengawal selia (*custodian*) harta intelek, perundingan dan mengambil langkah tertentu bagi memelihara kepentingan Universiti;
- (ii) menjadi ahli semua Pihak Berkuasa Universiti kecuali diperuntukkan sebaliknya;
- (iii) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (iv) membantu Naib Canselor dalam mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi, badan-badan ikhtisas, badan-badan penyelidikan dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa untuk meningkatkan kecemerlangan kesarjanaan;
- (v) dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti, apa-apa dokumen atau surat cara yang lain jika disempurnakan oleh seseorang yang bukannya suatu pertubuhan perbadanan tidak dikehendaki dimeteraikan;
- (vi) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Lembaga;
- (vii) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti; dan
- (viii) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

(c) Hal ehwal pelajar & alumni

- (i) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal ehwal pelajar dan alumni termasuk pembangunan sahsiah, kebajikan, tatatertib dan segala perkara yang berkaitan dengannya;

- (ii) menjadi ahli semua Pihak Berkuasa Universiti kecuali diperuntukkan sebaliknya;
- (iii) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (iv) membantu Naib Canselor dalam mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi, badan-badan iktisas, badan-badan penyelidikan dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa untuk meningkatkan kecemerlangan kesarjanaan;
- (v) dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti, apa-apa dokumen atau surat cara yang lain jika disempurnakan oleh seseorang yang bukannya suatu pertubuhan perbadanan tidak dikehendaki dimeteraikan;
- (vi) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Lembaga;
- (vii) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti; dan
- (viii) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

4. Tertakluk kepada Perlembagaan, Timbalan Naib Canselor boleh mewakulkan apa-apa kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

5. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

6. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Timbalan Naib Canselor) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5454/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

7. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Timbalan Naib Canselor) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Timbalan Naib Canselor) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5454/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Timbalan Naib Canselor

8. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan Timbalan Naib Canselor yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

9. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22295.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(PENDAFTAR) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pendaftar) 2026.

BAHAGIAN II

PENDAFTAR

Pelantikan

2. (1) Seorang Pendaftar yang boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti yang dilantik oleh Lembaga mengikut subseksyen 14(1) Perlembagaan.

(2) Bagi maksud Statut ini, Pendaftar hendaklah dinamakan sebagai Ketua Pegawai Operasi mengikut kuasa yang diperuntukkan di bawah subseksyen 14(2) Perlembagaan.

Kuasa dan kewajipan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti, Pendaftar hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) menjadi Ketua Pegawai Operasi yang hendaklah menguruskan hal ehwal pentadbiran Universiti;
- (b) mempengerusikan Jawatankuasa Pemilih bagi tujuan pelantikan, pengesahan dalam perkhidmatan dan kenaikan pangkat ke jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana;

- (c) menjadi ketua Pejabat Pendaftar;
- (d) menjadi Setiausaha bagi semua Pihak Berkuasa Universiti melainkan diperuntukkan sebaliknya;
- (e) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga dan Senat;
- (f) bertanggungjawab mengurus hal berkaitan sumber manusia, keselamatan dokumen dan pentadbiran am Universiti;
- (g) bertanggungjawab mengurus hal ehwal akademik Universiti;
- (h) bertanggungjawab mengurus hal ehwal pelajar Universiti;
- (i) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- (j) dengan keizinan Lembaga, menyempurnakan apa-apa surat cara atau dokumen yang berkaitan skim perkhidmatan pegawai Universiti dan sumber manusia secara amnya;
- (k) menjadi pengawal selia (*custodian*) semua rekod dan dokumen Universiti seperti yang ditentukan oleh Naib Canselor serta menentukan rekod dan dokumen di bawah Ketua Pustakawan dan Ketua Pegawai Digital;
- (l) mengurus hal-hal berkaitan pelantikan, penamatan dan kenaikan pangkat, tugas dan tanggungjawab, saraan, dan syarat-syarat perkhidmatan pekerja Universiti;
- (m) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti; dan
- (n) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

4. Tertakluk kepada Perlembagaan, Pendaftar boleh mewakulkan apa-apa kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pekerja pentadbiran Universiti melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

5. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

6. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pendaftar) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5455/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

7. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pendaftar) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pendaftar) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5455/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Pendaftar

8. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan Pendaftar yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

9. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22296.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(KETUA PUSTAKAWAN) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ketua Pustakawan) 2026.

BAHAGIAN II

KETUA PUSTAKAWAN

Pelantikan

2. Seorang Ketua Pustakawan yang boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti yang dilantik oleh Lembaga mengikut subseksyen 14(1) Perlembagaan.

Kuasa dan kewajipan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti, Ketua Pustakawan hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) menjadi ketua pejabat Perpustakaan Laman Hikmah;
- (b) menjadi ahli *ex-officio* Senat;
- (c) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- (d) menjadi Setiausaha Jawatankuasa Perpustakaan;

- (e) menjadi pengerusi atau setiausaha mana-mana jawatankuasa lain berkaitan dengan perkhidmatan perpustakaan;
- (f) menasihati dan membantu Naib Canselor dalam pelaksanaan perancangan strategik berkaitan dengan Perpustakaan Laman Hikmah;
- (g) bertanggungjawab terhadap pengurusan dan pentadbiran Perpustakaan Laman Hikmah;
- (h) menyediakan input bagi penyediaan dan penggunaan ruang di Perpustakaan Laman Hikmah;
- (i) membangun, menyenggara dan memulihara repositori institusi dan arkib Universiti;
- (j) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- (k) memperoleh dan menyenggara koleksi sumber maklumat perpustakaan, sama ada bahan bercetak atau bukan bercetak dan termasuklah bahan digital; dan
- (l) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

4. Tertakluk kepada Perlembagaan, Ketua Pustakawan boleh mewakulkan mana-mana kuasa dan kewajibannya kepada mana-mana pustakawan Universiti melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

5. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

6. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ketua Pustakawan) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5457/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

7. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ketua Pustakawan) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ketua Pustakawan) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5457/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Ketua Pustakawan

8. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan Ketua Pustakawan yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

9. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22297.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(PENASIHAT UNDANG-UNDANG) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Penasihat Undang-Undang) 2026.

BAHAGIAN II

PENASIHAT UNDANG-UNDANG

Pelantikan

2. (1) Seorang Penasihat Undang-Undang yang boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga hendaklah berkhidmat sebagai pegawai sepenuh masa Universiti yang dilantik oleh Lembaga mengikut subseksyen 14(1) Perlembagaan.

(2) Bagi maksud Statut ini, Penasihat Undang-Undang hendaklah dinamakan sebagai Penasihat Undang-Undang mengikut kuasa yang diperuntukkan di bawah subseksyen 14(2) Perlembagaan.

Kuasa dan kewajipan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, Penasihat Undang-Undang hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) menjadi penasihat mengenai hal ehwal undang-undang berkaitan dengan Universiti kepada Lembaga dan mana-mana Pihak Berkuasa Universiti;
- (b) menjadi ketua Pejabat Penasihat Undang-Undang;
- (c) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga dan Senat;

- (d) bertanggungjawab dalam hal-hal yang berkaitan perundangan Universiti termasuklah—
 - (i) menasihati Universiti dalam semua hal ehwal perundangan;
 - (ii) menggubal, menyemak dan melulus draf dokumen perundangan, statut-statut, peraturan-peraturan, kaedah-kaedah dan dasar berkaitan perundangan;
 - (iii) menyedia, menyemak dan melulus draf surat cara perundangan;
 - (iv) menguruskan hal-hal berkaitan litigasi; dan
 - (v) menasihati mengenai apa-apa peruntukan Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- (e) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- (f) menyempurnakan apa-apa surat cara atau dokumen yang berkaitan perundangan Universiti dengan keizinan Lembaga;
- (g) memberi nasihat berkaitan urusan tatatertib pekerja dan pelajar;
- (h) merekod dan menyimpan dokumen asal perundangan;
- (i) pada bila-bila masa melakukan siasatan berdasarkan arahan Pihak Berkuasa Universiti;
- (j) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti; dan
- (k) menjalankan kuasa dan kewajipan lain sepertimana yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

4. Tertakluk kepada Perlembagaan, Penasihat Undang-Undang boleh mewakulkan apa-apa kuasa dan kewajibannya kepada mana-mana pegawai undang-undang Universiti melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

5. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

6. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Penasihat Undang-Undang) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5458/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

7. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Penasihat Undang-Undang) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Penasihat Undang-Undang) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5458/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Penasihat Undang-Undang

8. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan Penasihat Undang-Undang yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

9. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22298.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(KETUA PEGAWAI DIGITAL) 2026**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ketua Pegawai Digital) 2026.

BAHAGIAN II

KETUA PEGAWAI DIGITAL

Pelantikan

2. Ketua Pegawai Digital adalah jawatan pentadbiran yang diwujudkan dan dilantik oleh Lembaga atas nasihat Jawatankuasa Pemilih bagi maksud pelantikan ke jawatan Penolong Naib Canselor dan Ketua Pegawai Digital.

Kuasa dan kewajipan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti, Ketua Pegawai Digital hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) menjadi ketua Pejabat Ketua Pegawai Digital;
- (b) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- (c) menjadi pengerusi Mesyuarat Pejabat Ketua Pegawai Digital, Mesyuarat Pengurusan Pusat Tanggungjawab dan Mesyuarat Teknikal ICT peringkat Universiti;
- (d) melaporkan pelaksanaan dan kemajuan transformasi pendigitalan kepada Kementerian Pendidikan Tinggi atau mana-mana pihak yang berkepentingan;

- (e) bertanggungjawab terhadap perkara berkaitan pembangunan dan perkhidmatan termasuk kemudahan asas infostruktur dan infrastruktur, polisi dan latihan kemahiran kepada pekerja dalam hal teknologi maklumat dan komunikasi;
- (f) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam semua aspek pengurusan maklumat, teknologi maklumat dan teknologi komunikasi antara Pusat Tanggungjawab di Universiti;
- (g) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti; dan
- (h) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

4. Tertakluk kepada Perlembagaan, Ketua Pegawai Digital boleh mewakulkan apa-apa kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

5. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

6. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ketua Pegawai Maklumat) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5460/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

7. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ketua Pegawai Digital) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ketua Pegawai Maklumat) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5460/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Ketua Pegawai Digital

8. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua Pegawai Digital yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

9. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22299.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(PENOLONG NAIB CANSELOR) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1), Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [P.U. (A) 470/2010], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Penolong Naib Canselor) 2026.

BAHAGIAN II

PENOLONG NAIB CANSELOR

Pelantikan

2. Penolong Naib Canselor adalah jawatan pentadbiran yang diwujudkan dan dilantik oleh Lembaga atas nasihat Jawatankuasa Pemilih bagi maksud pelantikan ke jawatan Penolong Naib Canselor dan Ketua Pegawai Digital.

Kuasa dan kewajipan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, Penolong Naib Canselor hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) memastikan segala urusan pentadbiran dan kewangan Pejabat Penolong Naib Canselor dilaksanakan dengan teratur dan mengikut peraturan yang berkuat kuasa;
- (b) menjadi ahli Senat, ahli jawatankuasa Pengurusan dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- (c) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti; dan
- (d) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

4. Tertakluk kepada Perlembagaan, Penolong Naib Canselor boleh mewakulkan apa-apa kuasa dan kewajibannya kepada mana-mana pekerja pentadbiran Universiti melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

5. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau

disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

6. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Penolong Naib Canselor) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5459/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

7. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Penolong Naib Canselor) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Penolong Naib Canselor) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5459/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Penolong Naib Canselor

8. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan Penolong Naib Canselor yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

9. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM

Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22300.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(SENAT) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1), Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Senat) 2026.

BAHAGIAN II

KEAHLIAN

Keahlian

2. (1) Senat hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Naib Canselor;
- (c) semua Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut dan semua ketua Kampus Cawangan, Pusat atau Akademi Universiti;
- (d) tidak lebih daripada dua puluh (20) orang profesor sepenuh masa yang dipilih bagi tempoh tiga (3) tahun oleh semua profesor dan profesor madya sepenuh masa Universiti; dan
- (e) tidak lebih daripada lima (5) orang daripada Universiti yang hendaklah diko-opt oleh Naib Canselor selama tiga (3) tahun.

- (2) Tertakluk kepada seksyen 2(1)(d), tatacara pemilihan dan jumlah keahlian hendaklah ditentukan oleh Senat.

- (3) Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah menjadi ahli *ex-officio* tetapi tidak berhak mengundi dalam mesyuarat Senat.

(4) Ketua Pegawai Digital hendaklah menjadi ahli jemputan tetap untuk menghadiri mesyuarat tetapi tidak berhak mengundi dalam mesyuarat Senat.

Tempoh keahlian ahli dipilih dan ahli diko-opt

3. (1) Tempoh keahlian seseorang ahli dipilih dan ahli diko-opt hendaklah selama tiga (3) tahun.

(2) Ahli yang dipilih untuk mengisi kekosongan keahlian ahli yang terhenti menjadi ahli menurut perenggan 2, Jadual Perlembagaan hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh ahli yang terdahulu.

(3) Ahli yang diko-opt untuk mengisi kekosongan keahlian ahli diko-opt yang terhenti menjadi ahli menurut perenggan 2, Jadual Perlembagaan hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh ahli yang terdahulu itu diko-opt.

Peletakan jawatan, penamatan dan pembatalan pelantikan

4. (1) Ahli dipilih atau ahli diko-opt boleh meletakkan jawatan dengan memberikan satu (1) bulan notis bertulis kepada Pengerusi.

(2) Tempoh lantikan ahli tamat sekiranya tempoh perkhidmatan dengan Universiti berakhir.

(3) Ahli boleh ditamatkan atau dibatalkan tempoh lantikan oleh Universiti pada bila-bila masa sekiranya hilang kelayakan di bawah perenggan 1, Jadual Perlembagaan atau pada pendapat Senat bahawa penamatan itu adalah wajar.

BAHAGIAN III

FUNGSI DAN KUASA

Fungsi dan kuasa

5. Senat adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah—

- (a) menimbangkan cadangan mengadakan statut baharu atau meminda statut atau membatalkan statut, menurut subseksyen 35(3) Perlembagaan;
- (b) mencadangkan untuk mengadakan kaedah-kaedah baharu atau meminda kaedah-kaedah atau membatalkan kaedah-kaedah, menurut kuasa di bawah seksyen 37 Perlembagaan;

- (c) membuat peraturan-peraturan untuk menetapkan kursus pengajian dan sukatan pelajaran bagi peperiksaan;
- (d) memilih pemeriksa dalam dan luar Universiti;
- (e) mengeluarkan arahan kepada pemeriksa dan jawatankuasa pemeriksa;
- (f) meluluskan keputusan peperiksaan Universiti dan pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik yang lain mengikut statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti;
- (g) mengurniakan fellowship, biasiswa, bantuan, hadiah dan pingat;
- (h) memberikan arahan mengenai pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan ikhtisas;
- (i) memberikan arahan am mengenai kemudahan pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan ikhtisas lain di Universiti; dan
- (j) membuat perakuan-perakuan kepada Lembaga mengenai semua perkara lain yang tidak ditugaskan secara khusus kepada mana-mana Pihak Berkuasa Universiti, selain daripada Senat dan Lembaga.

BAHAGIAN IV

MESYUARAT

Mesyuarat

6. (1) Senat boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;
- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum Senat adalah satu pertiga (1/3) daripada jumlah ahlinya, tidak termasuk ahli *ex-officio*.

Setiausaha Senat

7. Pengerusi hendaklah melantik Pendaftar atau wakilnya sebagai Setiausaha.

BAHAGIAN V

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

8. (1) Senat boleh mewakulkan fungsi dan kuasa kepada ahli-ahlinya atau suatu jawatankuasa yang terdiri daripada ahli-ahlinya:

(2) Walau apa pun subseksyen (1), Senat boleh, sekiranya ia berpendapat perlu, menyemak mana-mana keputusan yang dibuat oleh pihak yang kepadanya ia telah mewakulkan fungsi dan kuasa dan boleh meluluskan, mengesahkan, membatalkan, mengubah atau meminta pihak itu menimbangkan semula keputusan itu.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

9. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

10. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Senat) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5442/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

11. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Senat) 2026.

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Senat) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5442/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Senat

12. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan Senat yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

13. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22301.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(FAKULTI, SEKOLAH ATAU INSTITUT) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Fakulti, Sekolah atau Institut) 2026.

BAHAGIAN II

FAKULTI, SEKOLAH ATAU INSTITUT

Penubuhan Fakulti, Sekolah atau Institut

2. Maka hendaklah ditubuhkan Fakulti, Sekolah atau Institut sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat.

Keahlian Fakulti

3. Sesuatu Fakulti hendaklah terdiri daripada—

- (a) Dekan, yang hendaklah menjadi ketua Fakulti dan pengerusi mesyuarat Fakulti;
- (b) semua Timbalan Dekan;
- (c) semua ketua jabatan Fakulti, ketua unit, ketua program atau ketua badan lain Fakulti, jika ada; dan
- (d) semua profesor kanan, profesor dan profesor madya, fellow, penolong profesor, reader, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, pegawai latihan vokasional, guru bahasa dan matrikulasi dan tutor Fakulti, jika ada.

Keahlian Sekolah

4. Sesuatu Sekolah hendaklah terdiri daripada—

- (a) Dekan, yang hendaklah menjadi ketua Sekolah dan pengerusi mesyuarat Sekolah;
- (b) semua Timbalan Dekan;
- (c) semua ketua jabatan Sekolah, ketua program, ketua unit atau ketua badan lain Sekolah, jika ada; dan
- (d) semua profesor kanan, profesor dan profesor madya, fellow, penolong profesor, reader, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, pegawai latihan vokasional, guru bahasa dan matrikulasi dan tutor Sekolah, jika ada.

Keahlian Institut

5. Sesuatu Institut hendaklah terdiri daripada—

- (a) Dekan, yang hendaklah menjadi ketua Institut dan pengerusi mesyuarat Institut;
- (b) semua Timbalan Dekan;
- (c) semua ketua jabatan Institut, ketua program, ketua unit atau ketua badan lain Institut, jika ada; dan
- (d) semua profesor kanan, profesor dan profesor madya, fellow, penolong profesor, reader, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, pegawai latihan vokasional, guru bahasa dan matrikulasi dan tutor Institut, jika ada.

Fungsi dan kuasa

6. Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, sesuatu Fakulti, Sekolah atau Institut hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa berikut—

- (a) tertakluk kepada kelulusan dan arahan Senat, menyediakan kursus pengajian, kaedah pengajaran dan pembelajaran, menjalankan penyelidikan dan penerbitan, mengadakan penilaian, kualiti dan akreditasi, melaksanakan khidmat masyarakat dan mengambil apa-apa langkah lain yang didapati perlu atau suai manfaat demi meningkatkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan;
- (b) melaksanakan kuasa yang diturunkan atau diwakilkan kepadanya oleh Senat;
- (c) menubuhkan jawatankuasa bagi maksud melaksanakan mana-mana kuasanya;
- (d) mengadakan hubungan dengan mana-mana institusi, badan-badan ikhtisas, badan-badan penyelidikan atau industri di dalam atau luar Malaysia bagi maksud meningkatkan kecemerlangan kesarjanaan;
- (e) membantu Universiti dalam perancangan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti;
- (f) membantu Universiti dalam hal ehwal penyelidikan dan inovasi, menjana pendapatan melalui perundingan, pengkomersialan dan harta intelek dan mengambil langkah tertentu bagi memelihara kepentingan Universiti;
- (g) menubuhkan Jawatankuasa Peperiksaan bagi maksud penilaian; dan
- (h) menjalankan fungsi-fungsi dan kuasa-kuasa lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

7. (1) Fakulti, Sekolah atau Institut boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;

(c) agenda mesyuarat;

(d) minit mesyuarat; dan

(e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat Fakulti, Sekolah atau Institut hendaklah sekurang-kurangnya satu per tiga (1/3) daripada jumlah ahlinya termasuk Pengerusi.

Setiausaha

8. Pengerusi hendaklah melantik Pendaftar atau wakilnya sebagai Setiausaha bagi semua mesyuarat Fakulti, Sekolah atau Institut.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

9. Tertakluk kepada Perlembagaan, Fakulti, Sekolah atau Institut boleh mewakulkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

10. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

11. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Fakulti, Sekolah atau Institut) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5461/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

12. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Fakulti, Sekolah atau Institut) 2026.

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Fakulti, Sekolah atau Institut) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5461/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Fakulti, Sekolah atau Institut

13. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan Fakulti, Sekolah atau Institut yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

14. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22302.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(PUSAT ATAU AKADEMI) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [P.U. (A) 470/2010], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pusat atau Akademi) 2026.

BAHAGIAN II

PUSAT ATAU AKADEMI

Penubuhan Pusat atau Akademi

2. Maka hendaklah ditubuhkan Pusat atau Akademi sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat.

Keahlian

3. Sesuatu Pusat atau Akademi hendaklah terdiri daripada—

- (a) seorang Pengarah bagi Pusat atau Akademi yang hendaklah juga menjadi pengerusi mesyuarat Pusat atau Akademi itu;
- (b) semua Timbalan Pengarah;
- (c) semua ketua jabatan, ketua program, ketua unit atau ketua badan lain Pusat atau Akademi, jika ada; dan
- (d) semua profesor kanan, profesor dan profesor madya, fellow, penolong profesor, reader, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, guru bahasa dan pegawai latihan vokasional Pusat atau Akademi, jika ada.

Fungsi dan kuasa

4. Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan, sesuatu Pusat atau Akademi hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa berikut—

- (a) tertakluk kepada kelulusan dan arahan Senat, menjalankan penyelidikan dan penerbitan, mengadakan penilaian kualiti dan akreditasi, melaksanakan khidmat masyarakat dan mengambil apa-apa langkah lain yang didapati perlu atau suai manfaat demi meningkatkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan;
- (b) melaksanakan kuasa yang diwakilkan kepadanya oleh Senat;
- (c) menubuhkan jawatankuasa bagi maksud melaksanakan mana-mana kuasanya;
- (d) mengadakan hubungan dengan mana-mana institusi, badan-badan ikhtisas, badan-badan penyelidikan dan industri di dalam atau luar Malaysia bagi maksud meningkatkan kecemerlangan keserjanaan;
- (e) membantu Universiti dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti;

- (f) membantu Universiti dalam hal ehwal penyelidikan dan inovasi, menjana pendapatan melalui perundingan, pengkomersialan dan harta intelek, dan mengambil langkah tertentu bagi memelihara kepentingan Universiti; dan
- (g) menjalankan fungsi-fungsi dan kuasa-kuasa lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

5. (1) Pusat atau Akademi boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;
- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum bagi mesyuarat Pusat atau Akademi hendaklah tidak kurang satu pertiga (1/3) daripada jumlah ahlinya termasuk Pengerusi.

Setiausaha

6. Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha bagi semua mesyuarat Pusat atau Akademi.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

7. Tertakluk kepada Perlembagaan, Pusat atau Akademi boleh mewakulkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

8. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

9. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pusat atau Akademi) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5462/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

10. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pusat atau Akademi) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Pusat atau Akademi) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5462/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Pusat atau Akademi

11. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Pusat atau Akademi yang menjalankan fungsi yang berkenaan sebelum kuat kuasanya statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

12. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22303.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(IJAZAH KEHORMAT) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ijazah Kehormat) 2026.

BAHAGIAN II

IJAZAH KEHORMAT

Pencalonan

2. Pencalonan bagi penganugerahan sesuatu Ijazah Kehormat hendaklah dikemukakan kepada Senat oleh Jawatankuasa Tetap Senat (Penerima Ijazah Doktor Kehormat).

Keahlian Jawatankuasa Tetap Senat (Penerima Ijazah Doktor Kehormat)

3. Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat hendaklah terdiri daripada—
 - (a) Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa), yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (b) Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi);
 - (c) Dua (2) orang wakil Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut, mana yang berkenaan;
 - (d) Dua (2) orang Profesor yang dinamakan oleh Senat;
 - (e) Pendaftar; dan
 - (f) mana-mana Pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Senat.

Fungsi dan kuasa Jawatankuasa Tetap Senat (Penerima Ijazah Doktor Kehormat)

4. (1) Jawatankuasa hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah—

- (a) bertanggungjawab kepada Senat dalam mengawal selia proses penganugerahan Ijazah Kehormat;
- (b) mencadangkan dan mengesyorkan kepada Senat berkaitan garis panduan dan kriteria pemilihan calon pemilihan Ijazah Kehormat;
- (c) menimbang dan mengesyorkan kepada Senat calon-calon yang telah dicadangkan untuk penganugerahan Ijazah Kehormat;
- (d) merancang dan memantau aktiviti bagi meneruskan hubungan kerjasama di antara Universiti dan penerima Ijazah Kehormat;
- (e) melaporkan minit-minit mesyuarat jawatankuasa; dan
- (f) mengendalikan sesuatu perkara yang mungkin dirujuk oleh Senat dan melaksanakan mana-mana kuasa dan fungsi yang lain sebagaimana yang boleh dan diwakili kepadanya oleh Senat atau yang diperuntukkan di bawah peruntukan mana-mana statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti serta melakukan segala perkara yang suai manfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan fungsinya.

(2) Bagi tujuan subseksyen (1), Senat boleh dengan keizinan Lembaga, menganugerahkan Ijazah Kehormat kepada orang yang telah memberi sumbangan terhadap kemajuan atau penyebaran pengetahuan atau yang telah membuat jasa cemerlang kepada awam.

Penganugerahan

5. (1) Penganugerahan sesuatu Ijazah Kehormat kepada mana-mana orang hendaklah diberikan dengan keizinan Lembaga atas syor Senat.

(2) Tertakluk kepada subseksyen 22(6)(b) Perlembagaan, Senat boleh dengan keizinan Lembaga, menganugerahkan apa-apa Ijazah Kehormat di peringkat Sarjana Muda, Sarjana, Doktor Falsafah atau setaraf, yang berkaitan dengan program-program pengajian yang ditawarkan atau bidang yang difikirkan sesuai oleh Senat.

(3) Tertakluk kepada subseksyen 4(2) Perlembagaan, atas arahan Yang di-Pertuan Agong, Universiti hendaklah menganugerahkan Ijazah Kehormat kepada seseorang pembesar luar negeri.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

6. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

7. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ijazah Kehormat) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5463/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

8. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ijazah Kehormat) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Ijazah Kehormat) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5463/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh Lembaga

9. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Lembaga yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22304.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA PENGURUSAN) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. (1) Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pengurusan) 2026.

(2) Bagi maksud statut ini, Jawatankuasa Pengurusan hendaklah dikenali sebagai Majlis Eksekutif.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA PENGURUSAN

Keahlian

2. Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Naib Canselor;
- (c) Pendaftar;
- (d) Bursar;
- (e) Ketua Pustakawan;
- (f) Penasihat Undang-Undang;
- (g) Ketua Pegawai Digital;
- (h) dua (2) orang wakil Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut; dan
- (i) mana-mana pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor.

Fungsi dan kuasa

3. Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menasihati Naib Canselor dalam menjalankan kuasa dan kewajipannya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah hal ehwal—

- (a) akademik;
- (b) pengantarabangsaan;
- (c) penyelidikan, pembangunan, inovasi, kreativiti dan pengkomersialan;
- (d) jaringan industri dan masyarakat;
- (e) pengurusan risiko, kualiti, akreditasi dan penarafan;
- (f) pelajar dan alumni termasuk aduan dan kebajikan;
- (g) pengurusan dan pembangunan sumber manusia;
- (h) kewangan;
- (i) pembangunan dan fasiliti;
- (j) perundangan;
- (k) perpustakaan;
- (l) teknologi maklumat dan komunikasi;
- (m) perancangan aktiviti-aktiviti Universiti yang menepati visi, misi dan pelan strategik Universiti; dan
- (n) Mengambil tahu perjalanan Yayasan Canselor UTeM, syarikat-syarikat dan anak syarikat, koperasi, jawatankuasa masjid dan lain-lain institusi dan perkara yang ada kaitan dengan Universiti.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

4. (1) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:-

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;

(c) agenda mesyuarat;

(d) minit mesyuarat; dan

(e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat hendaklah tidak kurang daripada satu per tiga (1/3) daripada jumlah ahlinya termasuk Pengerusi.

Setiausaha

5. Ketua pentadbiran Pejabat Canselori hendaklah menjadi Setiausaha.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

6. Tertakluk kepada Perlembagaan, jawatankuasa boleh mewakulkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

7. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

8. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pengurusan) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5443/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

9. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pengurusan) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pengurusan) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5443/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

10. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

11. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM

Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22305.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA PEMILIH DAN PIHAK BERKUASA MELANTIK) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik) 2026.

BAHAGIAN II

KEAHLIAN

Keahlian

2. (1) Keahlian jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi sepertimana yang diperuntukkan di bawah subseksyen 26(1) Perlembagaan hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua (2) ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
- (c) Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut, ketua Pusat atau Akademi yang baginya kursi itu diuntukkan; dan
- (d) dua (2) ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

(2) Keahlian jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan profesor kanan dan profesor sepertimana yang diperuntukkan di bawah subseksyen 26(1) Perlembagaan hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua (2) ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
- (c) Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut, ketua Pusat atau Akademi yang baginya jawatan itu diuntukkan; dan
- (d) dua (2) ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

(3) Keahlian jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang sepertimana yang diperuntukkan di bawah subseksyen 26(1) Perlembagaan hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua (2) ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga; dan
- (c) dua (2) ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

(4) Keahlian jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke jawatan Penolong Naib Canselor dan Ketua Pegawai Digital hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua (2) ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga; dan
- (c) dua (2) ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

(5) Keahlian jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan profesor madya, pensyarah kanan, pensyarah, guru bahasa dan pegawai latihan vokasional hendaklah terdiri daripada—

- (a) Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua (2) ahli Senat yang dilantik oleh Senat;
- (c) Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut, ketua Pusat atau Akademi yang baginya jawatan itu diuntukkan;
- (d) Pendaftar; dan
- (e) Penasihat Undang-Undang.

(6) Keahlian jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat pekerja dalam kumpulan pengurusan dan profesional hendaklah terdiri daripada—

- (a) Pendaftar yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) Timbalan Naib Canselor;
- (c) Bursar;
- (d) Ketua Pustakawan;
- (e) Penasihat Undang-Undang;
- (f) Ketua Pegawai Digital; dan
- (g) seorang Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut yang dilantik oleh Naib Canselor.

(7) Keahlian jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat pekerja dalam kumpulan pelaksana hendaklah terdiri daripada—

- (a) Pendaftar yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) Bursar;
- (c) Ketua Pustakawan;
- (d) Penasihat Undang-Undang;
- (e) Ketua Pegawai Digital; dan
- (f) seorang Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut yang dilantik oleh Naib Canselor.

(8) Bagi maksud subseksyen (6) dan (7) di atas, ketua bagi setiap skim yang baginya jawatan itu diuntukkan boleh dijemput sebagai ahli turut hadir tetapi tidak berhak mengundi.

Fungsi dan kuasa

3. Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah—

- (a) Jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi
 - (i) memperaku pelantikan ke sesuatu kursi;
 - (ii) memperaku penetapan gaji permulaan; dan
 - (iii) memperaku penamatan sesuatu kursi.
- (b) Jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan profesor kanan dan profesor
 - (i) memperaku pelantikan dalam perkhidmatan;
 - (ii) memperaku penetapan gaji permulaan;
 - (iii) memperaku pengesahan dalam perkhidmatan;
 - (iv) memperaku kenaikan pangkat;
 - (v) memperaku penamatan pekerja yang belum disahkan dalam perkhidmatan; dan
 - (vi) memperaku penamatan perkhidmatan pekerja bertaraf kontrak.
- (c) Jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang
 - (i) memperaku pelantikan dalam perkhidmatan;
 - (ii) memperaku penetapan gaji permulaan;
 - (iii) memperaku kenaikan pangkat;
 - (iv) memperaku penamatan dalam perkhidmatan pekerja yang belum disahkan dalam perkhidmatan;
 - (v) memperaku penamatan pelantikan; dan
 - (vi) memperaku penamatan perkhidmatan pekerja bertaraf kontrak.
- (d) Jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke jawatan Penolong Naib Canselor dan Ketua Pegawai Digital
 - (i) memperaku pelantikan dalam perkhidmatan;
 - (ii) memperaku penetapan gaji permulaan;

- (iii) memperaku penamatan pelantikan.; dan
- (iv) memperaku penamatan perkhidmatan pekerja bertaraf kontrak.
- (e) Jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan profesor madya, pensyarah kanan, pensyarah, guru bahasa dan pegawai latihan vokasional
 - (i) memperaku pelantikan dalam perkhidmatan;
 - (ii) memperaku penetapan gaji permulaan;
 - (iii) memperaku pengesahan dalam perkhidmatan;
 - (iv) memperaku kenaikan pangkat;
 - (v) memperaku penamatan pekerja yang belum disahkan dalam perkhidmatan; dan
 - (vi) memperaku penamatan perkhidmatan pekerja bertaraf kontrak.
- (f) Jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat pekerja dalam kumpulan pengurusan dan profesional
 - (i) memperaku pelantikan dalam perkhidmatan;
 - (ii) memperaku penetapan gaji permulaan;
 - (iii) memperaku pengesahan dalam perkhidmatan;
 - (iv) memperaku kenaikan pangkat;
 - (v) memperaku penamatan pekerja yang belum disahkan dalam perkhidmatan; dan
 - (vi) memperaku penamatan perkhidmatan pekerja bertaraf kontrak.
- (g) Jawatankuasa bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat pekerja dalam kumpulan pelaksana
 - (i) memperaku pelantikan dalam perkhidmatan;
 - (ii) memperaku penetapan gaji permulaan;
 - (iii) memperaku pengesahan dalam perkhidmatan;
 - (iv) memperaku kenaikan pangkat;
 - (v) memperaku penamatan pekerja yang belum disahkan dalam perkhidmatan; dan
 - (vi) memperaku penamatan perkhidmatan pekerja bertaraf kontrak.

BAHAGIAN III

PIHAK BERKUASA MELANTIK

Pelantikan, penamatan dan kenaikan pangkat

4. (1) Pelantikan dan penamatan bagi sesuatu kursi hendaklah dibuat oleh Lembaga atas nasihat jawatankuasa yang berkenaan.

(2) Pelantikan, penamatan dan kenaikan pangkat bagi sesuatu profesor kanan, profesor, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah dibuat oleh Lembaga atas nasihat jawatankuasa yang berkenaan.

(3) Pelantikan dan penamatan bagi sesuatu Penolong Naib Canselor dan Ketua Pegawai Digital hendaklah dibuat oleh Lembaga atas nasihat jawatankuasa yang berkenaan.

(4) Pelantikan, penamatan dan kenaikan pangkat bagi pekerja selain daripada yang disebut di subseksyen (1), (2) dan (3) hendaklah dibuat oleh Naib Canselor atas nasihat jawatankuasa yang berkenaan.

(5) Surat cara pelantikan, penamatan dan kenaikan pangkat yang dibuat di bawah statut ini hendaklah ditandatangani oleh Pendaftar bagi pihak Universiti.

BAHAGIAN IV

MESYUARAT

Mesyuarat

5. Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:-

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;
- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

Setiausaha

6. (1) Setiausaha bagi jawatankuasa di subseksyen 2(1) dan (2) adalah Pendaftar.

(2) Setiausaha bagi jawatankuasa selain subseksyen 2(1) dan (2) adalah ketua bahagian di Pejabat Pendaftar yang menjalankan fungsi berkaitan.

Laporan penilaian pakar luar

7. (1) Bagi maksud pelantikan atau kenaikan pangkat ke sesuatu profesor dan profesor madya, jawatankuasa hendaklah menimbang laporan penilaian daripada pakar luar.

(2) Senarai calon yang layak memohon berserta kenyataan kelayakan calon hendaklah diberikan kepada pakar luar.

Mengundang menghadiri mesyuarat

8. Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat bagi menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak mengundi.

Kuorum

9. (1) Kuorum bagi mesyuarat di subseksyen 2(1), (2), (3) dan (4) hendaklah terdiri daripada tiga (3) orang ahli termasuk Pengerusi dan sekurang-kurangnya seorang ahli Lembaga dan seorang ahli Senat.

(2) Kuorum bagi mesyuarat di subseksyen 2(5), (6) dan (7) hendaklah terdiri daripada tiga (3) orang ahli termasuk Pengerusi.

BAHAGIAN V

PERUNTUKAN AM

Ahli ganti

10. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, seorang ahli ganti bagi setiap ahli jawatankuasa boleh dilantik oleh Naib Canselor dan dimasukkan ke dalam senarai ahli ganti. Sekiranya mana-mana ahli jawatankuasa tidak dapat hadir ke mesyuarat atas apa-apa sebab, maka ahli ganti yang dilantik untuk menggantikan ahli jawatankuasa tersebut hendaklah hadir ke mesyuarat jawatankuasa yang berkenaan.

(2) Apabila menghadiri mesyuarat, seseorang ahli ganti hendaklah bagi segala maksud disifatkan sebagai ahli jawatankuasa.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

11. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

12. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5444/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

13. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5444/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

14. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM

Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22306.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [P.U. (A) 470/2010], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Aduan Pelajar) 2026.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR

Keahlian

2. Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—
 - (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (b) dua (2) orang ahli yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar;
 - (c) dua (2) orang ahli yang dipilih oleh Persatuan Siswazah atau Alumni Universiti; dan
 - (d) dua (2) orang pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Lembaga selepas mengambil kira dengan sewajarnya kepentingan untuk menjamin suatu jawatankuasa yang mendapat keyakinan pelajar.

Fungsi dan kuasa

3. (1) Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah mempunyai apa-apa fungsi dan kuasa dalam menjalankan siasatan atau inkuiri ke atas apa-apa aduan yang dibuat oleh pelajar Universiti termasuklah—

- (a) aduan berkenaan salah laku pekerja Universiti terhadap pelajar;
 - (b) aduan berkenaan dengan salah laku pelajar Universiti terhadap pekerja Universiti atau mana-mana orang; dan
 - (c) aduan berkenaan salah guna kuasa, penyelewengan, salah tadbir dan seumpamanya dalam pentadbiran Universiti.

- (2) Semua aduan di dalam subseksyen (1) boleh disiasat atau diinkuiri kecuali—

- (a) hal-hal berkaitan dengan bidang kuasa Pihak Berkuasa Universiti;
 - (b) masalah peribadi termasuklah masalah keluarga;
 - (c) hal-hal berkaitan dasar-dasar Universiti dan Kerajaan yang telah ditetapkan;

- (d) hal-hal berkaitan tuntutan sivil oleh atau terhadap mana-mana orang;
- (e) hal-hal berkaitan penilaian terhadap pencapaian akademik pelajar Universiti;
- (f) perkara yang berkaitan dengan isu perkauman atau keagamaan atau perkara-perkara sensitif yang berkaitan dengannya;
- (g) aduan yang mempunyai unsur hasutan;
- (h) aduan yang tidak mempunyai fakta berasas atau daripada sumber yang diragui; dan
- (i) apa-apa aduan yang tidak boleh dirayu.

Siasatan atau inkuiri

4. (1) Jawatankuasa hendaklah menerima, menyiasat dan melapor pengaduan dan memperakukan hasil siasatan kepada Pihak Berkuasa Universiti yang berkenaan untuk tindakan susulan.

(2) Bagi maksud subseksyen (1), jawatankuasa boleh melantik mana-mana orang untuk melaksanakan siasatan atau inkuiri.

(3) Jawatankuasa hendaklah mengesan dan mengawasi tindakan susulan daripada pihak berkuasa berkenaan.

(4) Jawatankuasa hendaklah memaklumkan hasil siasatan atau laporan tindakan susulan kepada pelajar Universiti yang membuat aduan.

Tatacara aduan dan inkuiri

5. (1) Aduan hendaklah dibuat secara bertulis atau mengikut kaedah-kaedah yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Semua aduan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan atau bukti (jika berkenaan).

(3) Semua aduan adalah sulit dan rahsia.

(4) Selain daripada aduan yang dikecualikan di bawah subseksyen 3(2), jawatankuasa hendaklah membuka kertas siasatan.

(5) Dalam membuat siasatan jawatankuasa boleh memanggil—

- (a) pengadu;
- (b) orang yang kena adu;
- (c) orang yang mempunyai maklumat atau pengetahuan mengenai aduan tersebut; dan
- (d) mana-mana orang yang boleh membantu siasatan.

(6) Jawatankuasa juga boleh meminta daripada mana-mana pihak yang berkenaan di Universiti apa-apa dokumen, bahan atau artikel lain dalam apa jua bentuk yang boleh membantu dalam siasatan.

(7) Jawatankuasa hendaklah menimbang dan membuat laporan berdasarkan semua fakta, bukti dan keterangan yang dikemukakan di hadapannya.

(8) Semua dapatan yang dibuat oleh jawatankuasa hendaklah disalurkan kepada pihak berkuasa atau mana-mana pihak berkenaan untuk tindakan susulan.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

6. (1) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;
- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat adalah tiga (3) orang ahli termasuk Pengerusi.

Setiausaha

7. Pengerusi hendaklah melantik mana-mana pekerja yang bertanggungjawab dengan hal ehwal pelajar dan alumni sebagai Setiausaha.

Hasil dapatan mesyuarat

8. (1) Hasil dapatan mesyuarat hendaklah dimaklumkan kepada mana-mana Pihak Berkuasa Universiti yang berkenaan.

(2) Peruntukan Jadual subseksyen 16(3) Perlembagaan hendaklah terpakai bagi ahli-ahli.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakilkkan fungsi dan kuasa

9. Tertakluk kepada Perlembagaan, jawatankuasa boleh mewakilkkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

10. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

11. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Aduan Pelajar) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5445/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

12. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Aduan Pelajar) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Aduan Pelajar) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5445/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

13. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

14. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22307.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Kebajikan Pelajar) 2026.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR

Keahlian

2. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua (2) orang ahli yang dipilih oleh MPP;
- (c) Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa);

- (d) Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni);
- (e) Bursar;
- (f) Ketua Pegawai Digital;
- (g) Dekan Sekolah Pengajian Siswazah;
- (h) seorang Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut;
- (i) seorang Pengetua Asrama;
- (j) seorang wakil MPP pelajar pascasiswazah;
- (k) seorang wakil MPP dari portfolio kebajikan pelajar; dan
- (l) mana-mana pekerja lain yang dilantik oleh Lembaga.

Fungsi dan kuasa

3. (1) Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah—

- (a) mempertimbangkan semua perkara yang berkaitan dengan hal ehwal kebajikan pelajar;
- (b) mencadangkan kepada Lembaga dan memperakukan polisi berkaitan kebajikan pelajar yang merangkumi aspek-aspek berikut:
 - (i) pembangunan sahsiah pelajar;
 - (ii) persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang kondusif;
 - (iii) kemudahan penginapan, pengangkutan, infrastruktur, infostruktur dan perhubungan;
 - (iv) kesihatan dan keselamatan; dan
 - (v) rekreasi, sukan, kebudayaan dan riadah;
- (c) mengemukakan kepada Lembaga dan memperakukan polisi berkaitan bantuan kewangan pelajar; dan
- (d) mencadangkan penubuhan tabung amanah kebajikan dan pembangunan pelajar.

(2) Jawatankuasa boleh merujuk mana-mana perkara di dalam subseksyen (1)(a) hingga (d) kepada Pihak Berkuasa Universiti yang berkenaan untuk kelulusan, jika perlu.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

4. (1) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;
- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat hendaklah tidak kurang daripada satu per tiga (1/3) daripada jumlah ahlinya termasuk Pengerusi.

Setiausaha

5. Pengerusi hendaklah melantik mana-mana pekerja yang bertanggungjawab dengan hal ehwal pelajar dan alumni sebagai Setiausaha.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

6. Tertakluk kepada Perlembagaan, jawatankuasa boleh mewakulkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

7. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

8. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Kebajikan Pelajar) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5446/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

9. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Kebajikan Pelajar) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Kebajikan Pelajar) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5446/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

10. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

11. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI

BIN MOHD RUSTAM

Canselor

Universiti Teknikal Malaysia

Melaka

No. 22308.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA TRANSFORMASI) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Transformasi) 2026.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA TRANSFORMASI

Keahlian

2. Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—
 - (a) seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (b) dua (2) orang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
 - (c) Naib Canselor;
 - (d) Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa);
 - (e) Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi);
 - (f) Pendaftar;
 - (g) Penasihat Undang-Undang;
 - (h) Ketua Pegawai Digital; dan
 - (i) mana-mana pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Lembaga.

Fungsi dan kuasa

3. Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah—

- (a) meneliti dan memperaku kepada Lembaga apa-apa dasar, pekeliling, statut, kaedah dan apa-apa undang-undang lain agar sejajar dengan dasar-dasar Kerajaan dan hala tuju Universiti selain dasar-dasar berkaitan:
 - (i) akademik dan penyelidikan yang kuasa melulusnya adalah Senat (seksyen 4 dan peruntukan-peruntukan lain dalam Perlembagaan); dan
 - (ii) kewangan yang diperakukan oleh Jawatankuasa Tetap Kewangan;
- (b) meneliti dan memperakukan kepada Lembaga implikasi sumber dan pentadbiran mengenai penawaran dan pelaksanaan program atau Fakulti, Sekolah atau Institut baharu yang telah diluluskan oleh Senat agar sejajar dengan dasar Kerajaan dan hala tuju Universiti;
- (c) menilai pencapaian penyelidikan dan perundingan agar sejajar dengan dasar kerajaan dan hala tuju Universiti secara berkala;
- (d) menilai kerjasama menerusi Memorandum Persefahaman/Memorandum Perjanjian Universiti dengan pihak luar dalam bidang akademik, penyelidikan, jaringan industri dan masyarakat dan pembangunan pelajar yang telah diluluskan oleh Senat atau lain-lain Pihak Berkuasa Universiti agar sejajar dengan dasar Kerajaan dan hala tuju Universiti secara berkala terutama melibatkan:-
 - (i) pulangan pelaburan (Return of Investment – RoI);
 - (ii) nilai (value) sesuatu Memorandum Persefahaman/Memorandum Perjanjian yang ditandatangani; dan
 - (iii) impak kepada Universiti.
- (e) meneliti dan memperaku kepada Lembaga hala tuju perancangan sumber manusia Universiti;
- (f) meneliti dan meluluskan dasar/garis panduan penubuhan syarikat spin-off/start-up Universiti; dan
- (g) memastikan Pelan Strategik Universiti sejajar dengan hala tuju pendidikan tinggi di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

4. (1) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;
- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat hendaklah tidak kurang daripada dua per tiga (2/3) daripada jumlah ahlinya termasuk Pengerusi.

Setiausaha

5. Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

6. Tertakluk kepada Perlembagaan, jawatankuasa boleh mewakulkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

7. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

8. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Transformasi) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5447/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

9. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Transformasi) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Transformasi) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5447/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

10. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

11. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM

Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22309.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA TETAP KEWANGAN) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Tetap Kewangan) 2026.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA TETAP KEWANGAN

Keahlian

2. Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—
 - (a) seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (b) dua (2) orang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
 - (c) Naib Canselor;
 - (d) Timbalan Naib Canselor yang dilantik oleh Lembaga;
 - (e) Pendaftar;
 - (f) Bursar; dan
 - (g) mana-mana pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Lembaga.

Fungsi dan kuasa

3. Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah —

- (a) mengkaji dan memperakukan dasar, peraturan dan garis panduan dalam pengurusan kewangan Universiti termasuk penjanaaan pendapatan bagi memastikan pelaksanaan yang cekap dalam usaha mempertingkatkan prestasi kewangan Universiti;
- (b) memantau anggaran pendapatan, perbelanjaan mengurus dan pembangunan Universiti serta memperakukan kepada Lembaga;
- (c) menerima dan menimbang penyata kewangan (sebelum dan selepas diaudit) dan laporan prestasi kewangan aktiviti Universiti serta memperakukan kepada Lembaga;
- (d) mencadangkan kepada pengurusan yang mana perlu langkah-langkah perubahan dasar berhubung pengurusan aset dan sumber dan tindakan lain yang melibatkan implikasi kewangan; dan
- (e) memperaku pelupusan harta/aset Universiti.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

4. (1) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;
- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat hendaklah tidak kurang daripada dua per tiga (2/3) daripada jumlah ahlinya termasuk Pengerusi.

Setiausaha

5. Ketua bahagian yang menjalankan fungsi berkaitan hendaklah menjadi Setiausaha.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakilkkan fungsi dan kuasa

6. Tertakluk kepada Perlembagaan, jawatankuasa boleh mewakilkkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

7. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

8. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Tetap Kewangan) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5448/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

9. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Tetap Kewangan) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Tetap Kewangan) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5448/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

10. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hakmilik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

11. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22310.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA PENGURUSAN RISIKO DAN KRISIS) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pengurusan Risiko dan Krisis) 2026.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA PENGURUSAN RISIKO DAN KRISIS

Keahlian

2. Jawatankuasa Pengurusan Risiko dan Krisis hendaklah terdiri daripada—

(a) seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) dua (2) ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;

- (c) Naib Canselor;
- (d) semua Timbalan Naib Canselor;
- (e) Pendaftar;
- (f) Bursar;
- (g) Ketua Pegawai Digital;
- (h) Ketua Pejabat Audit Dalam; dan
- (i) mana-mana pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Lembaga.

Fungsi dan kuasa

3. Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah—

- (a) mengkaji sama ada pengurusan Universiti mempunyai kerangka kerja pelaporan pengurusan risiko yang komprehensif dan terkini;
- (b) mengenal pasti dan menilai kepentingan risiko kepada pencapaian visi, misi dan pelan strategik Universiti;
- (c) mengesyorkan dasar-dasar pengurusan risiko bagi tujuan pertimbangan dan kelulusan Lembaga;
- (d) mengkaji dasar-dasar pengurusan risiko sedia ada bagi memastikan kesesuaian dan kelestarian serta sejajar dengan hala tuju Universiti;
- (e) menilai sistem dan hasil proses pengurusan risiko serta memantau risiko yang muncul yang menggugat pencapaian pelan strategik Universiti; dan
- (f) mengesyorkan penambahbaikan untuk pertimbangan Lembaga.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

4. (1) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;

- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat jawatankuasa hendaklah sekurang-kurangnya tujuh (7) orang ahli termasuk Pengerusi dan seorang ahli Lembaga.

Setiausaha

5. Pengarah Pusat Pengurusan Strategik, Kualiti dan Risiko hendaklah menjadi Setiausaha.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

6. Tertakluk kepada Perlembagaan, jawatankuasa boleh mewakulkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja Universiti melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

7. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

8. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pengurusan Risiko dan Krisis) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5450/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

9. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pengurusan Risiko dan Krisis) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pengurusan Risiko dan Krisis) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5450/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

10. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hak milik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

11. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM

Canselor

*Universiti Teknikal Malaysia
Melaka*

No. 22311.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA AUDIT) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [P.U. (A) 470/2010], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Audit) 2026.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA AUDIT

Keahlian

2. Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—

- (a) seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga, yang hendaklah menjadi Pengerusi; dan
- (b) tiga (3) hingga lima (5) ahli sama ada dalam kalangan ahli Lembaga atau orang luar serta seorang ahli hendaklah akauntan bertauliah.

Fungsi dan kuasa

3. Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah—

- (a) mengkaji keperluan Pejabat Audit Dalam berhubung dengan keperluan sumber manusia, peruntukan dan kemudahan untuk memastikan fungsi Pejabat Audit Dalam dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan;
- (b) memastikan Pejabat Audit Dalam diberi kebebasan untuk memeriksa semua rekod dan dokumen tanpa sekatan/batasan yang tidak wajar/boleh menjejaskan pelaksanaan audit;
- (c) mengkaji keberkesanan pengurusan risiko dan sistem kawalan dalaman;
- (d) meluluskan Rancangan Audit Tahunan atau mencadangkan skop pengauditan atau tumpuan audit (sekiranya ada);
- (e) meneliti dan menilai laporan audit untuk kelulusan dan menasihati Lembaga bagi keberkesanan kawalan dalaman Universiti;
- (f) membentangkan laporan kepada Lembaga pada setiap suku tahun atau sukuan berikutnya atau jika diperlukan. Sekiranya tiada laporan audit, pemakluman hendaklah dinyatakan dalam mesyuarat Lembaga;
- (g) melaporkan kepada Lembaga mengenai kewujudan elemen penyelewengan, penyalahgunaan kuasa dan penipuan untuk tindakan yang sewajarnya; dan
- (h) melaksanakan fungsi-fungsi yang ditetapkan oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

4. (1) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;
- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat hendaklah sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli termasuk Pengerusi.

Setiausaha dan Urus Setia

5. (1) Pekerja yang mengetuai Pejabat Audit Dalam hendaklah menjadi Setiausaha.

(2) Pejabat Audit Dalam hendaklah menjadi urus setia jawatankuasa.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

6. Tertakluk kepada Perlembagaan, jawatankuasa boleh mewakulkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

7. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

8. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Audit) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5452/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

9. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Audit) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Audit) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5452/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

10. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hakmilik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

11. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI

BIN MOHD RUSTAM

Canselor

Universiti Teknikal Malaysia

Melaka

No. 22312.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA INDUK PELABURAN) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Induk Pelaburan) 2026.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA INDUK PELABURAN

Keahlian

2. Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—
 - (a) seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (b) Naib Canselor;
 - (c) wakil pakar bidang dalam atau luar Universiti yang dilantik oleh Lembaga;
 - (d) wakil dari badan profesional atau korporat yang bukan dalam kalangan ahli Lembaga dan dilantik oleh Lembaga; dan
 - (e) Pegawai Pengurus Risiko Universiti yang dilantik oleh Lembaga.

Fungsi dan kuasa

3. Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah—
 - (a) membuat cadangan pelaburan dan pembiayaan yang difikirkan wajar berdasarkan garis panduan yang ditetapkan;

- (b) memantau aktiviti dan prestasi pelaburan serta pembiayaan universiti awam dari sudut tadbir urus dan polisi;
- (c) mencadangkan kepada Lembaga dasar pelaburan dan pembiayaan;
- (d) melabur wang Universiti dari kumpulan wang yang tidak berpunca dari dana kerajaan;
- (e) menetapkan strategi pelaburan untuk mengurangkan liabiliti dan risiko kepada Universiti;
- (f) memantau prestasi pelaburan dan pembiayaan termasuk prestasi syarikat;
- (g) memperakukan pelantikan pengurus dana atau firma pengurus dana atau menubuhkan unit khas perniagaan;
- (h) menerima dan menilai laporan dari pengurus-pengurus dana tentang strategi pelaburan dan pembiayaan serta kedudukan semasa;
- (i) melaporkan secara berkala kepada Lembaga mengenai kedudukan pelaburan dan pembiayaan Universiti;
- (j) memperakukan kepada Lembaga agihan keuntungan daripada pelaburan dan pembiayaan;
- (k) memperakukan cadangan untuk pelaburan dan pembiayaan baharu serta pelupusan pelaburan kepada Lembaga; dan
- (l) memastikan Universiti tidak menjalankan apa-apa aktiviti atau perniagaan yang bertentangan dengan undang-undang yang berkuat kuasa dan menjejaskan imej Universiti.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

4. (1) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:-

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;
- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat hendaklah sekurang-kurangnya tiga (3) orang termasuk Pengerusi. Mana-mana ahli lain yang tidak hadir dalam mesyuarat adalah juga tertakluk kepada keputusan-keputusan yang dibuat dalam mesyuarat itu.

Setiausaha

5. Bursar hendaklah menjadi Setiausaha.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

6. Tertakluk kepada Perlembagaan, jawatankuasa boleh mewakulkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

7. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

8. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Induk Pelaburan) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5449/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

9. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Induk Pelaburan) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Induk Pelaburan) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5449/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

10. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hakmilik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

11. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI
BIN MOHD RUSTAM

Canselor
Universiti Teknikal Malaysia
Melaka

No. 22313.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(JAWATANKUASA PENCALONAN DAN IMBUHAN) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan) 2026.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA PENCALONAN DAN IMBUHAN

Keahlian

2. Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—

(a) seorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

- (b) dua (2) ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
- (c) Naib Canselor;
- (d) Pendaftar;
- (e) Bursar; dan
- (f) mana-mana pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Lembaga.

Fungsi dan kuasa

3. Jawatankuasa adalah Pihak Berkuasa Universiti yang hendaklah menjalankan fungsi dan kuasanya mengikut Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan Universiti, termasuklah —

- (a) meneliti cadangan calon-calon untuk jawatan Lembaga, Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor;
- (b) mencadang kepada Lembaga calon-calon untuk mengisi jawatan dalam jawatankuasa Lembaga;
- (c) melaporkan prestasi atau keberkesanan Lembaga dan jawatankuasa Lembaga secara keseluruhan;
- (d) mengkaji pelan penggantian Lembaga dan pengurusan tertinggi Universiti;
- (e) mengkaji program latihan bagi Lembaga dan menjalankan program induksi dan latihan Lembaga;
- (f) mempertimbang dan memeriksa perkara-perkara lain yang dianggap perlu oleh jawatankuasa;
- (g) mempertimbang perkara-perkara lain yang ditentukan oleh Lembaga;
- (h) meneliti apa-apa cadangan berkaitan imbuhan yang difikirkan sesuai kepada Lembaga dan pengurusan tertinggi Universiti sebelum diangkat ke Lembaga; dan
- (i) bertindak selaras dengan arahan Lembaga.

BAHAGIAN III

MESYUARAT

Mesyuarat

4. (1) Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri termasuk antara lain, tetapi tidak terhad kepada:

- (a) notis mesyuarat;
- (b) usul mesyuarat;

- (c) agenda mesyuarat;
- (d) minit mesyuarat; dan
- (e) apa-apa perkara lain berkaitan mesyuarat.

(2) Kuorum mesyuarat hendaklah sekurang-kurangnya dua per tiga (2/3) daripada jumlah ahlinya termasuk Pengerusi dan dua (2) ahli Lembaga.

Setiausaha

5. Ketua Bahagian Governan dan Pengurusan Organisasi, Pejabat Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan fungsi dan kuasa

6. Tertakluk kepada Perlembagaan, jawatankuasa boleh mewakulkan apa-apa fungsi dan kuasa kepada mana-mana pekerja melalui surat cara bertulis.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

7. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam Statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas Statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Pembatalan

8. Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pencalonan Dan Imbuhan) 2022 yang diwartakan melalui P.U. (A) 5451/2022 pada 4 Mac 2022 dibatalkan.

Tafsiran

9. Dalam Bahagian ini—

“Statut” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pencalonan Dan Imbuhan) 2026; dan

“Statut yang dibatalkan” ertinya Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Jawatankuasa Pencalonan Dan Imbuhan) 2022 yang disiarkan dalam P.U. (A) 5451/2022 yang dibatalkan di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti.

Kesahan tindakan oleh jawatankuasa

10. (1) Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan jawatankuasa yang menjalankan fungsi dan kuasa yang berkenaan sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

(2) Apa-apa surat cara, surat ikatan, hakmilik, dokumen, perjanjian dan perkiraan kerja yang telah disempurnakan di bawah Statut yang dibatalkan, hendaklah disifatkan telah dibuat di bawah Statut ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

Kuasa yang diwakilkan

11. Segala kuasa yang diwakilkan di bawah Statut yang dibatalkan hendaklah setakat yang perwakilan itu selaras dengan Perlembagaan Universiti, disifatkan telah diwakilkan di bawah Statut ini.

Dibuat pada 1 Julai 2026

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA DR. HJ. MOHD ALI

BIN MOHD RUSTAM

Canselor

Universiti Teknikal Malaysia

Melaka

No. 22314.

AKTA BADAN-BADAN BERKANUN (TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000

(Akta 605)

STATUTORY BODIES (DISCIPLINE AND SURCHARGE) ACT 2000

(Act 605)

Pegawai yang disebut di bawah telah tidak hadir bertugas tanpa cuti atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah dari tarikh yang dinyatakan di bawah. Surat yang diserahkan melalui pos berdaftar Akuan Terima yang mengarahkan pegawai itu supaya melaporkan diri untuk bertugas dengan serta-merta tidak dapat diserahkan kepada pegawai itu dan surat tersebut telah dikembalikan tak terserah. Suatu notis telah disiarkan dalam surat khabar Utusan Malaysia pada 23 Jun 2026 untuk memberitahu hakikat bahawa pegawai itu telah tidak hadir bertugas dan tidak dapat dikesan dan menghendaki pegawai itu melaporkan diri untuk bertugas dalam masa tujuh (7) hari dari tarikh penyiaran notis itu. Pegawai itu tidak melaporkan diri untuk bertugas dalam tempoh itu. Oleh yang demikian, menurut subperaturan 25(7) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000, adalah diberitahu bahawa pegawai itu hendaklah disifatkan telah dibuang kerja daripada perkhidmatan mulai dari tarikh pegawai itu tidak hadir bertugas.