

PEJABAT KOMUNIKASI KORPORAT DAN PENGURUSAN CANSELORI

Nama Pemohon :

No Staf :

Pusat Tanggungjawab :

Tel. Bimbit :

Tarikh Dikehendaki :

Program / Aktiviti :

(Sila lampirkan surat berkaitan dengan program / aktiviti yang dijalankan)

Taraf & Jawatan Penerima :

| Bil. | Taraf & Jawatan Penerima | Jantina (L/P) | Kuantiti |
|------|--------------------------|---------------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

(Sila buat lampiran jika tidak mencukupi)

Tarikh :

Tandatangan & COP PTJ :

KELULUSAN PEJABAT KOMUNIKASI KORPORAT DAN PENGURUSAN CANSELORI

| Bil. | Item / Jenis Cenderamata | Kuantiti | Taraf & Jawatan Penerima |
|------|--------------------------|----------|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |

Tarikh :

Tandatangan Pegawai Meluluskan :

Nama & Tandatangan Penerima :

Tarikh :