

No. 5456.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

**STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(BURSAR) 2022**

SUSUNAN SEKSYEN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Seksyen

1. Nama

BAHAGIAN II

BURSAR

2. Pelantikan
3. Kuasa dan kewajipan

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

4. Mewakulkan kuasa dan kewajipan
5. Kesahan perbuatan dan peninggalan Bursar yang menjalankan kuasa dan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa statut
6. Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(BURSAR) 2022

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Bursar) 2022.

BAHAGIAN II

BURSAR

Pelantikan

2. (1) Seorang Bursar yang boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga hendaklah berkhidmat sebagai pegawai Universiti sepenuh masa Universiti yang dilantik oleh Lembaga mengikut subseksyen 14(1) Perlembagaan.

(2) Bagi maksud Statut ini, Bursar hendaklah dinamakan sebagai Ketua Pegawai Kewangan mengikut kuasa yang diperuntukkan di bawah subseksyen 14(2) Perlembagaan.

Kuasa dan kewajipan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti, Bursar hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) menjadi Ketua Pegawai Kewangan yang hendaklah menguruskan hal ehwal kewangan Universiti;
- (b) menjadi ketua Pejabat Bursar;
- (c) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah pengurusan kewangan yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;

- (d) terlibat dalam merancang, melaksana dan memantau aktiviti-aktiviti penjana pendapatan Universiti;
- (e) menyediakan penyata kewangan Universiti;
- (f) menuntut, menerima dan mengakaun hasil dan terimaan termasuklah semua fi, sewa dan wang lain yang diterima oleh Universiti dan mengeluarkan resit baginya;
- (g) menyenggara daftar terimaan pemberian, hadiah, dana, derma, endowmen dan apa-apa terimaan lain;
- (h) menjadi ahli Jawatankuasa Tetap Kewangan dan jawatankuasa kewangan lain Universiti;
- (i) mengurus dan mentadbir perolehan Universiti;
- (j) menjadi pengawal selia (*custodian*) aset Universiti termasuklah mengurus, merekod dan melupus aset itu;
- (k) menjadi pengawal selia (*custodian*) rekod kewangan Universiti;
- (l) menyelaras urusan pengauditan penyata kewangan Universiti;
- (m) menyedia, meminda dan menambah baik dasar, peraturan dan garis panduan dalam pengurusan kewangan Universiti termasuk penjana pendapatan bagi memastikan pelaksanaan yang cekap dalam usaha mempertingkatkan prestasi kewangan Universiti;
- (n) membuat dan mengakaun pembayaran kepada mana-mana pihak yang berkenaan;
- (o) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan dan mana-mana jawatankuasa lain yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;
- (p) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga dan Senat;
- (q) mengeluarkan arahan pengurusan kewangan dan memberi nasihat berkaitan hal kewangan;
- (r) dengan keizinan Lembaga, menyempurnakan apa-apa surat cara atau dokumen yang berkaitan dengan hal ehwal kewangan Universiti;
- (s) meminta penjelasan berhubung apa-apa perbelanjaan Universiti dan boleh menolak mana-mana perbelanjaan yang melebihi daripada peruntukan yang diluluskan;
- (t) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, statut-statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan Universiti;

- (u) membuat pertimbangan terhadap anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti bagi setiap tahun kewangan; dan
- (v) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain yang diarahkan oleh Lembaga, Senat dan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Mewakulkan kuasa dan kewajipan

4. Tertakluk kepada Perlembagaan, Bursar boleh mewakulkan apa-apa kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pekerja kewangan Universiti melalui surat cara bertulis.

Kesahan perbuatan dan peninggalan Bursar yang menjalankan kuasa dan kewajipan berkenaan sebelum kuat kuasa statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Bursar yang menjalankan kuasa dan kewajipan yang berkenaan sebelum kuat kuasanya statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab statut ini belum berkuat kuasa.

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

6. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Dibuat pada 24 Januari 2022

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA
(DR.) HJ. MOHD ALI BIN MOHD RUSTAM

Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

No. 5464.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

**STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(COKMAR) 2022**

SUSUNAN SEKSYEN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Seksyen

1. Nama

BAHAGIAN II

COKMAR

2. Reka bentuk
3. Lambang kuasa Canselor
4. Penggunaan
5. Penyimpanan

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

6. Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(COKMAR) 2022

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Cokmar) 2022.

BAHAGIAN II

COKMAR

Reka bentuk

2. Maka hendaklah ada sebuah Cokmar yang reka bentuknya hendaklah diluluskan oleh Lembaga.

Lambang kuasa Canselor

3. Cokmar melambangkan kuasa Canselor sebagai ketua Perlembagaan.

Penggunaan

4. Cokmar hendaklah hanya digunakan dalam upacara akademik dan majlis rasmi Universiti yang dipengerusikan oleh Canselor atau seorang Pro-Canselor.

Penyimpan

5. Naib Canselor hendaklah menjadi penyimpan rasmi Cokmar.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

6. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Dibuat pada 24 Januari 2022

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA
(DR.) HJ. MOHD ALI BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

No. 5465.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

**STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
(TAKRIF DAN MAKNA) 2022**

SUSUNAN SEKSYEN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Seksyen

1. Nama

BAHAGIAN II

TAKRIF DAN MAKNA

2. Takrif dan makna

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

3. Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

STATUT UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (TAKRIF DAN MAKNA) 2022

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka [*P.U. (A) 470/2010*], Canselor membuat statut yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Teknikal Malaysia Melaka (Takrif dan Makna) 2022.

BAHAGIAN II

TAKRIF DAN MAKNA

Takrif dan makna

2. Perkataan dan ungkapan berikut yang dinyatakan statut-statut Universiti hendaklah mempunyai takrif dan makna berikut—

“Akta” ertinya Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [*Akta 30*];

“jawatankuasa” ertinya jawatankuasa yang baginya statut itu dirujuk kecuali dinyatakan sebaliknya;

“kaedah-kaedah” ertinya kaedah-kaedah yang dibuat mengikut Perlembagaan termasuk apa-apa pindaan di bawahnya;

“Kawasan Fakulti” ertinya kawasan PRK yang dihadkan kepada pelajar di Fakulti dan Institut berkenaan;

“Kawasan Umum” ertinya kawasan PRK yang terbuka kepada keseluruhan pelajar Universiti;

“Lembaga” ertinya Lembaga Pengarah Universiti;

“Menteri” ertinya Menteri yang dipertanggungkan dengan tanggungjawab bagi pendidikan tinggi;

“MPP” ertinya Majlis Perwakilan Pelajar;

“pegawai” ertinya Canselor, Pro-Canselor, Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, Penolong Naib Canselor, Ketua Kampus Cawangan, Dekan Fakulti, Sekolah atau Institut, Ketua Pusat atau Akademi, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang, atau pemegang apa-apa jawatan yang diwujudkan oleh statut atau selainnya;

“pekerja” ertinya mana-mana orang yang diambil kerja oleh Universiti di bawah Perlembagaan dan mana-mana statut dan termasuklah pegawai dan guru;

“pelajar” ertinya seseorang pelajar berdaftar, selain pelajar di suatu institusi yang bersekutu dengan Universiti atau Kolej Universiti, yang mengikuti kursus pengajian, pengajaran, latihan atau penyelidikan daripada apa-apa perihalan pada peringkat persediaan, praijazah, lepas ijazah atau lepas kedoktoran secara sepenuh masa atau sambilan dalam, oleh atau dari Universiti dan Kolej Universiti itu, dan termasuklah pembelajaran jarak jauh, luar kampus, pertukaran dan pelajar tidak berijazah;

“Pengerusi” ertinya pengerusi sesuatu mesyuarat jawatankuasa yang berkenaan;

“peraturan-peraturan” ertinya peraturan-peraturan yang dibuat mengikut Perlembagaan termasuk apa-apa pindaan di bawahnya;

“Perlembagaan” ertinya perlembagaan Universiti termasuk apa-apa pindaan di bawahnya;

“Pihak Berkuasa” ertinya mana-mana pihak berkuasa Universiti yang disebutkan di dalam seksyen 16 Perlembagaan dan mana-mana statut;

“PRK” ertinya pilihan raya kampus;

“Senat” ertinya badan akademik tertinggi di Universiti;

“statut-statut” ertinya statut atau statut-statut yang dibuat mengikut Perlembagaan termasuk apa-apa pindaan di bawahnya; dan

“Universiti” ertinya Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Ketidaksahihan dan ketidakbolehlaksanaan

3. Sekiranya mana-mana peruntukan di dalam statut ini menjadi tidak sah dan tidak boleh dilaksanakan disebabkan sebarang alasan, termasuk dan tidak terbatas kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa atau disebabkan keputusan mahkamah atau badan lain atau pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas statut ini, maka hanya peruntukan tersebut sahaja yang terbatal. Peruntukan-peruntukan yang lain masih sah dan berkuat kuasa.

Dibuat pada 24 Januari 2022

TUAN YANG TERUTAMA TUN SERI SETIA
(DR.) HJ. MOHD ALI BIN MOHD RUSTAM
Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA